

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»
Кафедра строительства

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы



Новиков Д.Г.

"27" мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Б2.О.01 (У) Учебной практики»

Тип практики

технологическая

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

Профиль

Промышленное и гражданское строительство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП

4 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2025 г.

При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01. «Строительство», утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 мая 2017 № 481 с изменениями и дополнениями 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.
2. 10.003 Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1167н;
3. 16.025 Профессиональный стандарт «Организатор строительного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 516н.
4. Рабочий учебный план на 2025-2026 учебный год направления подготовки 08.03.01. «Строительство», профиль «Промышленное и гражданское строительство», утвержденный ректором Самардаком А.С. «3» июля 2025 г. Протокол № 16

Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика строительства от «27» мая 2025 г. Протокол № 9

Исполняющий обязанности заведующего кафедрой строительства, к.т.н., доц.



Д.Г. Новиков

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом Технического нефтегазового института от «27» мая 2025 г. Протокол № 3.

Председатель Ученого Совета ТНИ



К.Б. Строкин

Разработчики:

Исполняющий обязанности заведующего кафедрой строительства, доцент



Д.Г. Новиков

Директор ТНИ, профессор, д.э.н



К.Б. Строкин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ
Высшего образования



ИВ. Краснобаева

1. Цель проведения практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятиях строительной промышленности Сахалинской области;
- знакомство с различными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами учебной (технологической) практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия;
- закрепление у студентов теоретических знаний, полученных во время обучения;
- развитие навыков самостоятельного использования теоретических знаний в области строительного производства для решения практических задач;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы;
- определение перспектив трудоустройства после окончания Института.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Технологическая» является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство». Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки: 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 мая 2017 № 481 с изменениями и дополнениями 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г – профессиональные стандарты: 10.003 Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1167н; 16.025 Профессиональный стандарт «Организатор строительного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 516н. и учебного плана.

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая.

Место практики в учебном плане: 2 курс 4 семестр

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной (технологической) практики.

Для прохождения учебной (технологической) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.01.04	Безопасность жизнедеятельности	2
2.	Б1.О.03.01	Информационно-коммуникационные технологии	2
3.	Б1.О.05.07	Химия строительных растворов	3
4.	Б1.О.05.03	Инженерная защита	1
5.	Б1.О.02.01	Проектная деятельность	2,3
6.	Б1.О.02.02	Введение в проектную деятельность	1
7.	Б1.О.04.01	Теоретическая механика	3
8.	Б1.О.05.04	Основы градостроительства	3
9.	Б1.О.06.02	Строительные материалы	3
10.	Б1.О.06.01	Архитектура зданий	3,4
11.	Б1.В.02.01	Документальное сопровождение строительства	4
12.	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	2

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению учебной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

знать: способы и методы работы с научно-технической информацией; основные проблемы отрасли и опыт их решения; основные понятия, связанные с управлением проектами; основы строительного производства; управление строительством; технические и программные средства организации строительного производства; принципы проектирования и строительства зданий; инвестиционно-строительный инжиниринг.

уметь: анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации; ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства; применять знания по организации строительного производства; использовать законы организации строительного производства; производить отбор, систематизацию и анализ информации, полученной из различных источников; формулировать цели, задачи, объект и предмет исследования; работать в качестве пользователя персонального компьютера с программными средствами строительного назначения, пользоваться техническими и программными средствами реализации информационных технологий, работать в локальных и глобальных сетях; применять нормативно-правовую и техническую документацию в области проектирования, строительства и эксплуатации зданий; применять принципы управления проектами.

владеть: методами поиска и анализа научно-технической информации; методами решения научно-технических задач в области строительства, строительной индустрии; способами обработки информации, полученной из разных источников; методикой качественного и количественного анализа информации; методами основных направлений поиска факторов влияния на объект исследования в строительных системах; знаниями о технической безопасности строительных объектов; навыками пользователя персонального компьютера с программными средствами общего назначения, пользоваться техническими и программными средствами реализации информационных технологий, работать в локальных и глобальных сетях; основами управления проектами; принципами построения выводов на основе анализа технической информации.

2.Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной (технологическую) практикой.

Студенты, успешно прошедшие учебную (технологическую) практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.04.06	Электротехника и электроснабжение	5
2.	Б1.О.04.07	Технология конструкционных материалов	5
3.	Б1.О.05.10	Экономические основы строительного производства	5
4.	Б1.О.05.11	Подъемно-транспортные машины	5
5.	Б1.О.05.12	Механика грунтов	5
6.	Б1.О.05.13	Основы водоснабжения и водоотведения	6
7.	Б1.О.05.14	Теплоснабжение и вентиляция	6
8.	Б1.О.06.04	Строительная механика	5,6
9.	Б1.О.06.05	Обследование, испытание и реконструкция зданий и сооружений	6
10.	Б1.О.06.06	Технологические процессы в строительстве	6,7
11.	Б1.О.06.07	Металлические конструкции	6,7
12.	Б1.О.06.08	Основания и фундаменты	7
13.	Б1.О.06.09	Основы технологии возведения зданий	7
14.	Б1.О.06.10	Организация, планирование и управление в строительстве	7
15.	Б1.О.06.11	Железобетонные и каменные конструкции	7,8
16.	Б1.О.06.12	Конструкции из дерева и пластмасс	7,8
17.	Б1.В.01	Инженерные изыскания	6
18.	Б1.В.02.02	Эксплуатация зданий и сооружений	6
19.	Б1.В.02.03	Проектная и сметная документация	7
20.	Б1.В.02.04	Динамический расчет и обеспечение устойчивости зданий и сооружений при строительстве и эксплуатации	8
21.	Б2.В.02(П)	Технологическая практика	4
22.	Б2.В.03(П)	Исполнительская практика	6
23.	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	8

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Способность планировать и организовывать работу работников на строительстве объекта капитального строительства	<p>ПКС-3.1 Применяет знания об основных принципах и методах управления трудовыми коллективами; о методах проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ.</p> <p>ПКС-3.2 Умеет определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей.</p> <p>ПКС-3.3 Владеет навыками распределения работников на строительстве объекта капитального строительства по рабочим местам, участкам мастеров, бригадам и звеньям</p>	ПКС-3

4. Общая трудоемкость практики

Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра
		4
Самостоятельная работа (всего)	105	105
В том числе:	-	-
Работа с рекомендуемой литературой	15	15
Поиск научной информации в Интернете	15	15
Проведение научных исследований	15	15
Подготовка и анализ полученных результатов	15	15
Регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU	15	15
Подготовка и публикация научных статей	15	15
Подготовка отчета по практике	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации – Зачет с оценкой	3	3
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	108/3	108/3

4.2. Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Наименование модулей и тем дисциплины, содержание разделов	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. раб.	СРС	Всего час.
	Подготовительный этап	-	-	-	25	25
	Исследовательский этап	-	-	-	30	30
	Обработка и анализ полученных результатов	-	-	-	25	25
	Формирование отчета	-	-	-	25	25
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	3
	Итого по 4 семестру				105	108

5. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя: использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. Фонды оценочных средств по практике

В течение учебной практики студент систематически приходит на консультации к научному руководителю.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

1. Календарно-тематический план должен включать все виды запланированной деятельности во время практики.
2. Отчет об участии студентов в научной работе образовательного учреждения, структурного подразделения вуза.
3. Выполненные комплексные задания, входящие в инвариантную часть самостоятельной работы, а также вариативных заданий.

Итоговый контроль включает проверку Индивидуального письменного отчета по учебной практике, а также всей отчетной документации, представленной в портфолио.

Руководитель практики на основании рассмотрения её итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом учебной практики. По результатам учебной практики студенту выставляется «зачет» с оценкой.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики

6.1 Структура оценочных средств

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	ФОС	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ПКС-3	Способность планировать и организовывать работу работников на строительстве объекта капитального строительства	<p>ПКС-3.1 Применяет знания об основных принципах и методах управления трудовыми коллективами; о методах проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ.</p> <p>ПКС-3.2 Умеет определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей.</p> <p>ПКС-3.3 Владеет навыками распределения работников на строительстве объекта капитального строительства по рабочим местам, участкам мастеров, бригадам и звеньям</p>	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый

6.2 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Сфера деятельности предприятия (организации).
2. Специализация предприятия (организации).
3. Структура управления предприятием (организацией).
4. Изученная нормативно-правовая документация.
5. Какая проектная документация разработана в последнее время принимающей предприятием (организацией).
6. Виды объектов, проектируемых данным предприятием (организацией).

7. Проектные решения, учитывающие региональные условия.
8. Особенности привязки типовых проектов.
9. Современные программные комплексы, используемые в профессиональной деятельности.
10. Расчетные модели, используемые в данных программных комплексах.
11. Порядок составления исходных данных для работы с различными программными комплексами.
12. Обработка и анализ результатов расчета.
13. Графическое оформление результатов расчета.
14. Нормативные документы, необходимые для расчета и проектирования объектов профессиональной сферы.
15. Передовой опыт и достижения в отечественной и зарубежной практике на момент прохождения практики.

7. Контроль результатов

По итогам учебной практики студенты предоставляют руководителю (согласно программе) следующие необходимые материалы:

1. Индивидуальный письменный отчет по результатам учебной практики.
2. Заполненный дневник студента-практиканта с детальным анализом проделанной деятельности.
3. Индивидуальное задание: решение комплексных заданий, входящих в инвариантную часть самостоятельной работы, а также вариативных заданий.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики.
5. Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации.
6. Календарный план (график) проведения практики.
7. Путевку. По итогу прохождения учебной практики и защиты отчета на конференции по практике студент получает «зачтено» с оценкой.

Шкала критериев оценивания

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
Подвинутый (85-100 баллов) отлично (Зачтено)	«Отлично» ставится обучающемуся при правильном выполнении от 90% до 100% инвариантных и вариативных заданий.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Базовый (70-84 балла) хорошо (Зачтено)	«Хорошо» ставится при правильном выполнении от 75% до 89% инвариантных и вариативных заданий.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Пороговый (52-69 баллов) удовлетворительно (зачтено)	«Удовлетворительно» ставится при правильном выполнении от 61% до 74% инвариантных и вариативных заданий.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета

Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 52 баллов) неудовлетворительно (не зачтено)	«Неудовлетворительно» ставится при правильном выполнении не более 60% инвариантных и вариативных заданий	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
--	--	---

8. Учебные ресурсы

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Вайнштейн, М.З. Основы научных исследований: учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. - Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. – 216 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная.
Техническая эксплуатация, содержание и обследование объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 109 с	http://www.iprbookshop.ru/22670	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI -FI ADM. бесплатная/общедоступная.
Лебедев В.М. Технология и организация производства реконструкции и ремонта зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Лебедев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с.	http://www.iprbookshop.ru/70257	Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 2. OPEN, бесплатная/общедоступная
Олейник П.П. Состав разделов организационнотехнологической документации и требования к их содержанию [Электронный ресурс] :	http://www.iprbookshop.ru/20032	

учебное пособие / П.П. Олейник, Б.Ф. Ширшиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 64 с.		
Дополнительная литература		
Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. — 2-е изд., стер. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 534 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8350-7. – DOI 10.23681/443846. – Текст: электронный.	
Программное обеспечение	1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение» 2. Microsoft Windows Pro 64bit OEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014 3. ABBYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD) 4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13 5. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880) 6. Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет /
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
Профессиональная база данных «СтройКонсультант»	http://www.stroykonsultant.com/	
Профессиональная база данных «Строительная наука»	http://www.stroinauka.ru/	
Информационная справочная система «Информационно-строительный сервер»	http://www.stroyamat.ru/	

Профессиональная база данных «Архитектурный портал»	https://archi.ru/	Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI -FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 2.OPEN, бесплатная/общедоступная
Международная реферативная база данных научных изданий «Сайт Научной электронной библиотеки»	https://www.elibrary.ru/	
Стройрубрика.ру. Технологии строительства	https://stroyrubrika.ru/	
Библиотека строительства	http://www.zodchii.ws/	
ТехЛит.ру – библиотека нормативно-технической литературы	http://www.tehlit.ru/	
Российская академия архитектуры и строительных наук (РААСН)	http://www.raasn.ru/index.php	

8.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы Практика

включает следующие разделы:

Раздел 1. Подготовительный этап.

Обсуждение темы выпускной квалификационной работы с каждым обучающимся. Подготовка плана выполнения программы практики. Получение индивидуального задания. Знакомство с информационно-методической базой университета. Подбор диагностических методик для выполнения задания.

Раздел 2. Исследовательский этап.

Способы и методы работы с научно-технической информацией. Подбор и изучение источников для написания отчета. Выявление проблемы и постановка научно-технической задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства. Выбор метода решения научно-технической задачи. **Раздел 3.**

Обработка и анализ полученных результатов.

Использование средств прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности. Обработка и анализ полученных результатов. **Раздел 4. Формирование отчета.**

Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления отчета. Формирование отчета и подготовка к его защите.

Самостоятельная работа, наименование тем, их содержание и объем в часах

Содержание самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
Работа с рекомендуемой литературой	15
Поиск научной информации в Интернете	15
Проведение научных исследований	15
Подготовка и анализ полученных результатов	20
Подготовка и публикация научных статей	15
Подготовка отчета по практике	25
Подготовка к промежуточной аттестации – Зачет с оценкой	3
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ	108

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для выполнения цели практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения учебной практики.
	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4. ГОСТы, стандарты, СНиП, СанПиН, СП.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования на предприятии (его подразделении).

Структура отчета учебной практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписи студента, подписи и оценки руководителя практики от организации, а также печать организации, подписи и оценки научного руководителя, подписи и оценки руководителя от кафедры.
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	Цели, задачи учебной практики; Период прохождения практики; Название, адрес организации; ФИО и должность руководителя практики от организации; ФИО и должность научного руководителя; ФИО и должность руководителя практики от кафедры.
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	Задачи, функции организации; долгосрочные планы; способы и устройства по охране окружающей среды, действующие на предприятии.
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания.
АНАЛИЗ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	Описание полученных результатов, проводимых исследований на практике
4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	Описание и выполнение индивидуального задания, данного научным руководителем.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников и интерне-ресурсов, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; промежуточные расчеты.

Форма отчетности по учебной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210×297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере.

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта - TimesNewRoman; размер шрифта - 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними по середине, номер и название, например:

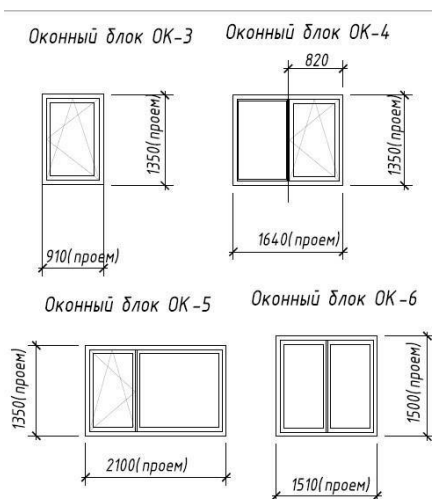


Рисунок 1 – Оконные блоки

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

Наименование характеристики	Характеристика	Источник
1. Место строительства	Южно-Сахалинск	По заданию
2. Климатический район и подрайон строительства	II Г	СНиП 23-01-99
3. Зона влажности района	Влажная	СНиП 23-02-2003 /2/

Аттестация по итогам практики включает:

1. На титульном листе итогового отчета по практике должны стоять оценка, подпись и печать руководителя практики от предприятия, оценка и подпись научного руководителя (Приложение 1).
2. Защита отчета по практике
 - соответствие содержания отчета заданию на практику;
 - соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
 - логичность и последовательность изложения материала; - анализ и обобщение материала;

- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Отчет о учебной практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации, научным руководителем, руководителем от кафедры подлежит защите в комиссии, состоящей из научных руководителей и руководителя от кафедры на итоговой конференции.

На итоговой конференции возможно присутствие представителей дирекции, сотрудников организации, в которой студенты проходили практику.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики <i>официальное наименование организации, где проводится практика</i>
1	ООО ВИРА-96
2	ООО Сахалинстройинвест
3	ООО ДомСтрой
4	АО Аэропорт Южно-Сахалинск
5	ООО Дорожник
6	ООО ЛИГО-дизайн трейдинг
7	ООО Газпроектинжиниринг Сахалин
8	ООО Газпром флот
9	ООО Центр технической помощи
10	ООО Газпром добыча шельф

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с транспортными, строительными и сервисными предприятиями и организациями всех форм собственности. Согласно договору, принимающая на учебную практику студентов организация (предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующей направленностью профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

9.1 Требования к условиям реализации учебной практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

9.2 Перечень материально-технического обеспечения учебной практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Обработка документов и изображений. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электроннобиблиотечные системы университет	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы студентом

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Сахалинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

«___» _____ 20___ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры

«___» _____ 20___ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) учебной
практики «Технологическая практика»**

Выдан обучающемуся 2 курса. Форма обучения очная

Направление подготовки 08.03.01 «Строительство»

Профиль «Промышленное и гражданское строительство»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра строительства

Направление подготовки 08.03.01 «Строительство»

Профиль «Промышленное и гражданское строительство»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на
учебную практику «Технологическая практика»**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 2 курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____, адрес
организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики*:

Цель преподавания практики – ознакомление студентов с основами выпускной квалификационной работы по профилю будущей деятельности выпускников. Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Задачи практики

Задачами учебной (технологической) практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия;
- закрепление у студентов теоретических знаний, полученных во время обучения;
- развитие навыков самостоятельного использования теоретических знаний в области строительного производства для решения практических задач;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы;
- определение перспектив трудоустройства после окончания Института.

Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 08.03.01. «СТРОИТЕЛЬСТВО»
Профиль «Промышленное и гражданское строительство»

Зарегистрировано: № _____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения *учебной* практики _____

Срок проведения практики:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____

_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____

_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск

20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Технического нефтегазового института обучающейся по направлению подготовки: 08.03.01. «Строительство» Профиль «Промышленное и гражданское строительство»

_____ (ФИО)
по _____ практике в _____
(практика – учебная, производственная)

(наименование профильной организации практики)
_____.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____
За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении учебной практики

В

(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) 2 курса ____ группы
Очной формы обучения
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Учебной практики

студента технического нефтегазового института

Сахалинского государственного университета

Направление подготовки 08.03.01. «Строительство»

Профиль «Промышленное и гражданское строительство»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения очная

Курс 2

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
		«САХВЕСТСТРОЙ» г. Южно-Сахалинск	ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – ознакомление с основными видами деятельности предприятия	

Руководитель практики _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 2 курса _____ формы
обучения направления подготовки « _____ » профиль « _____ », направленному в
соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный
год для прохождения учебной или производственной практики в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа
о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____
_____. Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по учебной практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ 2 курса очной формы обучения
направления подготовки 08.03.01. «Строительство» Профиль «Промышленное и гражданское
строительство»

Место прохождения учебной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г. Оценка
за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

Отметка о защите отчета по учебной практике

Оценка «_____»

Ф.И.О и подпись руководителя практики:

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики

_____, студента 2
(Фамилия Имя Отчество)
курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 08.03.01.
«Строительство» Профиль «Промышленное и гражданское строительство» Технического
нефтегазового института
ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование
организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре строительства Технического нефтегазового института.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
Профессиональные компетенции (ПКС)				
ПКС-3. Способность планировать и организовывать работу работников на строительстве объекта капитального строительства	+ (-)			

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____
(подпись)
(должность, ФИО)

М.П.

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.

На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении учебной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) 2 курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 08.03.01. «Строительство» Профиль «Промышленное и гражданское строительство» для прохождения учебной практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной практики _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 20____ года на проведение практики.

2. Путевка на учебную практику № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 08.03.01. «Строительство»

Профиль: «Промышленное и гражданское строительство»

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая

Количество недель по учебному плану: 2 недели

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: 4

Зачетных единиц: 3

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	mi n	ma x
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
	Подведение итогов практики (защита):			
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
	Дополнительные баллы:			
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Ст. преподаватель _____

Утверждено на заседании кафедры _____: протокол № _____ « _____ »
_____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____